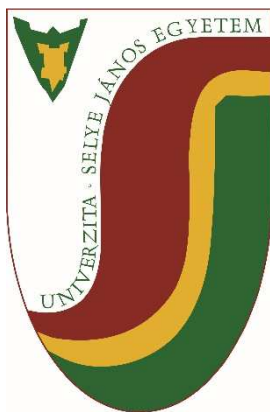


Univerzita J. Selyeho



Rokovací poriadok
Akademického senátu Univerzity J. Selyeho

Komárno 2020

Akademický senát Univerzity J. Selyeho v zmysle § 8 a 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov, na základe Štatútu Univerzity J. Selyeho schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity J. Selyeho:

Čl. 1

Ustanovenie senátu

1. Akademický senát Univerzity J. Selyeho je orgán akademickej samosprávy UJS.
2. Členovia Akademického senátu (ďalej len „senát“) zvolení akademickou obcou UJS sa zídu na ustanovujúcej schôdzi senátu najneskôr do 14 dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného senátu zvoláva predseda alebo predsedníctvom poverený člen predsedníctva odstupujúceho senátu.
3. Ustanovujúce zasadnutie senátu vedie predseda alebo poverený člen predsedníctva odstupujúceho senátu. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie senátu novozvolený predseda.
4. Predseda odstupujúceho senátu podá novému senátu správu o činnosti senátu za celé jeho funkčné obdobie na prvom zasadnutí nového senátu.
5. Senát zvolí na ustanovujúcej schôdzi senátu predsedu a dvoch podpredsedov.
6. Kandidáta na predsedu senátu navrhujú jeho členovia výlučne z členov senátu, a to z členov zamestnaneckej časti. Navrhovať kandidáta za predsedu senátu môže každý člen senátu. Ak niektorý z navrhnutých kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu, stáva sa predsedom senátu. Ak predseda senátu nebude zvolený, členovia senátu sa rozhodnú o ďalšom postupe.
7. Podpredsedu zo zamestnaneckej časti navrhujú a volia členovia zamestnaneckej časti senátu. Podpredsedu zo študentskej časti navrhujú a volia členovia študentskej časti senátu.

Čl. 2

Zasadnutia senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu zvoláva predseda najmenej dvakrát za semester.
2. Okrem plánovaných zasadnutí senátu môžu byť zvolané aj mimoriadne zasadnutia senátu. Predseda senátu je povinný zvolať najneskôr do 14 dní mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:
 - a.) najmenej 50 členov akademickej obce
 - b.) aspoň päť (5) členov senátu
 - c.) akademický senát jednej fakulty UJS
 - d.) rektor; ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie rektor.
3. Zasadnutia senátu sú verejné; účasť verejnosti je možná do naplnenia rokovacej miestnosti. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.
4. Na zasadnutí senátu môžu vystúpiť vedúci zamestnanci UJS na základe poverenia rektora alebo na požiadanie predsedu senátu. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní senátu so súhlasom predsedníctva senátu.
5. Predsedníctvo senátu môže na zasadnutie pozvať ako hostí zástupcov odborových i študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a hospodárskeho života.

6. Rektor, v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor UJS majú právo vystúpiť na každom zasadnutí s hlasom poradným (§ 8 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov).
7. Senát univerzity sa môže na návrh svojho člena uznieť, že k bodu programu môže člen senátu vystúpiť najviac dvakrát alebo obmedziť čas vystúpenia. Iné zúčastnené osoby okrem členov senátu univerzity, predkladateľa, rektora, kvestora a prorektorov môžu vystúpiť s pripomienkami k návrhu len so súhlasom predsedu senátu.
8. Senát predkladá najmenej raz za rok akademickej obci písomnú správu o činnosti senátu, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke UJS. Správu prednesie predseda senátu alebo poverený člen predsedníctva na zhromaždení akademickej obce UJS.

Čl. 3

Program zasadnutí senátu

1. S termínom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej týždeň pred dňom jeho zasadnutia. Pravidlá rozpisu rozpočtu sa predkladajú 14 dní pred konaním zasadnutia senátu. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia musí byť oznámený aspoň tri dni pred jeho konaním.
2. Pred rokovaním senátu o závažných otázkach si predseda alebo predsedníctvo senátu môže vyžiadať stanovisko rektora UJS, prorektorov, dekanov, predsedu študentskej samosprávy, vedúcich katedier alebo vedeckých pracovísk, iných vedúcich zamestnancov a odborných komisií.
3. Program zasadnutí senátu pripravuje a navrhuje predsedníctvo. Zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený člen predsedníctva senátu. Predsedajúci na začiatku schôdze skontroluje plnenie uznesení a oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje senát hlasovaním.
4. Návrhy a správy, predkladané na zasadnutiach senátu jeho predsedníctvom, uvedie určený člen predsedníctva alebo prizvaný zástupca UJS.
5. Iniciatívne návrhy členov senátu uvádzajú ich navrhovatelia.
6. Z rokovania senátu vedie poverený pracovník zápisnicu. Zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov senátu, hostí, program rokovania) obsahuje všetky rozhodnutia senátu k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania, sa najneskôr do 14 dní od zasadnutia senátu zverejní v Akademickom informačnom systéme (AIS) univerzity UJS pre členov akademickej obce.
7. Na najbližšom zasadnutí sa môže na návrh člena senátu urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním.

Čl. 4

Hlasovanie

1. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu /t. j. najmenej osem (8) členov/. Prítomní hostia nemajú hlasovacie právo.
2. Rozprava o určitej problematike spravidla končí prijatím uznesenia. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov (okrem bodu 7 písmeno a., b., c.)
3. Uznesením možno materiál, o ktorom senát rokoval, schváliť, schváliť s pripomienkami, vziať na vedomie, vysloviť súhlas, vysloviť nesúhlas, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie, vyložiť ustanovenie štatútu.

4. Znenie uznesenia senátu predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. O návrhoch týkajúcich sa procedurálnych otázok sa hlasuje najprv.
5. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, list podpisuje predseda alebo ním poverený podpredseda.
6. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol senátu predložený, pokiaľ ten, kto návrh podal, nevezme návrh do začatia hlasovania späť. Hlasovanie nesmie byť prerušené.
7. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. Tajne sa hlasuje pri uznášaní o:
 - a. voľbe kandidáta na rektora,
 - b. návrhu na poverenie výkonu funkcie rektora,
 - c. voľbe predsedu senátu
 - d. voľbe podpredsedov senátu
 - e. schválení návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - f. schválení návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady,
 - g. schválení návrhu rektora na členov správnej rady,
 - h. návrhu senátu na jedného člena správnej rady,
 - i. voľbe zástupcu do Rady vysokých škôl,
 - j. návrhu, ak o to požiada najmenej päť členov senátu.

Na platné uznesenie v bodoch a., b., c. je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu /t. j. najmenej osem (8) členov/.

8. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov senátu, ako sa bude hlasovať a zistí počet skutočne prítomných členov senátu.
9. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.
10. Každý člen senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko písomne doručiť predsedovi senátu do troch dní po zasadnutí.

Čl. 5

Orgány senátu

1. Senát volí zo svojich členov predsedu a predsedníctvo. Predsedníctvo pozostáva z predsedu a dvoch podpredsedov.
2. Pri odôvodnenej dlhodobej neprítomnosti predsedu senátu povinnosti predsedu senátu vykonáva ním poverený člen predsedníctva senátu, o čom sú písomne oboznámení rektor univerzity, dekáni fakúlt a členovia senátu.
3. Predseda zastupuje senát pri rokovaní s orgánmi akademickej samosprávy UJS a iných vysokých škôl. Predseda riadi administratívnu činnosť senátu a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály.
4. Predsedníctvo zodpovedá najmä za plnenie týchto úloh:
 - a. pripravuje program, zvoláva zasadnutia senátu a predsedníctva senátu,
 - b. koordinuje činnosť komisií senátu v čase medzi zasadnutiami senátu,
 - c. kontroluje a zabezpečuje plnenie úloh a uznesení senátu.
5. Predsedníctvo za svoju prácu zodpovedá senátu.

Čl. 6

Komisie senátu

1. Senát si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť ich počet členov i čas, na ktorý sa zriaďuje.
2. Na čele komisie je predseda komisie, ktorým je člen senátu. Predsedu komisie a členov komisie volí senát.
3. Komisie úzko spolupracujú s orgánmi a funkcionármi univerzity a fakúlt. Členovia komisie sa môžu obrátiť na príslušný orgán univerzity o poskytnutie informácií o problematike, ktorou sa komisia zaoberá.
4. Predseda komisie predkladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi senátu.
5. Najmenej jedna tretina členov komisií sú študenti.

Čl. 7

Práva a povinnosti členov senátu

1. Členovia senátu majú právo najmä:
 - a) predkladať senátu iniciatívne a pozmeňujúce návrhy a správy,
 - b) zúčastňovať sa na práci komisií senátu a na príprave materiálov senátu,
 - c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie.
2. Členovia senátu majú povinnosť najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
 - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach senátu.

Čl. 8

Osobitné formy rokovania

1. Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje pri voľbe a odvolaní rektora univerzity, pri ktorom sa postupuje podľa štatútu univerzity.
2. Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti senátu univerzity. Zasadnutie študentskej časti senátu zvoláva, riadi podpredseda senátu, ktorý je členom študentskej časti senátu. Z priebehu rokovania študentskej časti senátu podpredseda predkladá informácie predsedovi alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti senát.
3. Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom senátu návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania. O výsledku korešpondenčného hlasovania predseda informuje senát na jeho najbližšej schôdzi. O personálnych otázkach nie je možné hlasovať týmto spôsobom.
4. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia predsedu senátu sa rokovanie môže uskutočniť formou videokonferencie alebo prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu. Predseda zverejní prístupové údaje. O personálnych otázkach nie je možné hlasovať týmto spôsobom.

Čl. 9
Záverečné ustanovenie

1. Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom UJS v Komárne dňa 20. 10. 2020, číslo uznesenia 20/10/2020-5, čím nadobúda platnosť.
2. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku strácajú platnosť doteraz schválené rokovacie poriadky Akademického senátu UJS v Komárne.

V Komárne dňa 20. 10. 2020

.....
PaedDr. Andrea Puskás, PhD.
predseda AS UJS

.....
Ing. Zoltán Šeben, PhD.
podpredseda za zamestnaneckú časť AS UJS

.....
Mgr. István Langschadl
podpredseda za študentskú časť AS UJS